**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУНЖА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 16» 11 2023г. № 395

г. Сунжа

**О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории МО «Городской округ г. Сунжа»**

(Изменение:

Постановление администрации МО г. Сунжа от 20.08.2025 № 30 НГР: [RU06011717202500016](http://192.168.1.9:8080/content/act/da0b5ba3-c395-4210-97f4-0e6e18b0e754.doc))

В соответствии с пунктом 2 - 2.2 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «[О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#id=A18C6996-E905-4E69-A20D-1DAFBF835573&shard=Текущие%20редакции&from=p)»; пунктом 7 - 9 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;, Администрация муниципального образования «Городской округ город Сунжа» **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Городской округ город Сунжа».

(Приложение №1)

2. Функциональные обязанности членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МО «Городской округ город Сунжа»

(Приложение №2)

3. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Городской округ город Сунжа».

(Приложение №3)

4. Признать утратившим силу Постановление администрации г. Сунжа от 26.01.2022 г. №21

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города А.А. Умаров

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**МО «Городской округ город Сунжа»**

**От16.11.2023 года № 395**

**Положение**

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Городской округ город Сунжа»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Городской округ город Сунжа» (далее - КЧС и ОПБ) является постоянно действующим координационным органом территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании «Городской округ город Сунжа» (далее– муниципальное звено РСЧС).

1.2. КЧС и ОПБ предназначена для организации и выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а в случае их возникновения - для обеспечения безопасности и защиты населения, окружающей среды, уменьшения ущерба от ЧС, локализации и ликвидации ЧС и пожаров.

1.3. КЧС и ОПБ в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B&shard=Текущие%20редакции&from=p), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Ингушетия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Ингушетия, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа», а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи КЧС и ОПБ**

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

- участие в реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

- организация разработки проектов правовых актов в муниципальном образовании «Городской округ город Сунжа» (далее – муниципальное образование) в области защиты населения и территорий от ЧС и пожаров, а также подготовка предложений и решений по совершенствованию деятельности по обеспечению пожарной безопасности;

- взаимодействие со средствами массовой информации в вопросах информирования населения в сфере предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности;

- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в ЧС и при тушении пожаров, а также создание и поддержание в постоянной готовности пунктов управления по ликвидации ЧС и пожаров;

- организация сбора и обмена информацией в сфере защиты населения и территорий от ЧС и пожаров;

- руководство подготовкой населения к действиям в ЧС и при пожарах;

- организация и контроль осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и пожаров, а также по обеспечению надёжности работы потенциально опасных объектов в условиях ЧС;

- организация наблюдения и контроля состояния окружающей среды и потенциально опасных объектов, прогнозирования ЧС;

- взаимодействие с объектовыми КЧС и ОПБ по вопросам предупреждения, ликвидации ЧС и пожаров, а в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи в ликвидации ЧС и пожаров;

- руководство работами по ликвидации ЧС, крупных пожаров.

**3. Функции КЧС и ОПБ**

3.1. КЧС и ОПБ в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- организует прогнозирование и оценку обстановки на территории муниципального образования и зоне ответственности, которая может сложиться в результате ЧС природного и техногенного характера и пожаров;

- разрабатывает и планирует проведение мероприятий по предупреждению, ликвидации ЧС природного и техногенного характера и пожаров;

- взаимодействует с органами государственного надзора и контроля в сфере защиты населения и территорий от ЧС и пожаров;

- осуществляет контроль подготовки органов управления, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности, к действиям в ЧС, подготовку населения к действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС и пожаров;

- контролирует деятельность организаций и учреждений независимо от организационно - правовых форм и форм собственности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и пожаров;

- организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации ЧС и крупных пожаров.

**4. Основные права КЧС и ОПБ**

4.1. КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у Администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа», (далее – Администрации муниципального образования),

надзорных органов, организаций, учреждений и общественных объединений необходимые материалы и информацию по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

- заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, учреждений и общественных объединений по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

- привлекать к работе представителей Администрации муниципального образования, организаций, учреждений и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- вводить в зонах ЧС режимы функционирования РСЧС;

- создавать рабочие группы из числа специалистов Администрации муниципального образования и представителей заинтересованных организаций, учреждений по направлениям деятельности КЧС и ОПБ, определять полномочия и порядок работы этих групп;

- привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в состав муниципального звена РСЧС, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации ЧС, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ.

**5. Состав КЧС и ОПБ**

5.1. Состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

5.2. Состав КЧС и ОПБ формируется из должностных лиц Администрации муниципального образования, а также организаций, обеспечивающих деятельность жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, здравоохранения, связи, общественного порядка, пожарной безопасности, действующих на территории муниципального образования.

5.3. Председателем КЧС и ОПБ является Глава муниципального образования «Городской округ город Сунжа»

5.4. КЧС и ОПБ состоит из постоянно действующего аппарата управления и привлекаемых в случае необходимости оперативных групп для работы и осуществления руководства и взаимодействия на месте ЧС.

5.5. Формирование оперативных групп осуществляется в зависимости от вида ЧС из членов КЧС и ОПБ с привлечением в установленном порядке необходимых специалистов.

**6. Порядок работы КЧС и ОПБ**

6.1. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании КЧС и ОПБ, утверждаемым её председателем.

6.2. Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС и ОПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

6.4. Материалы должны быть представлены секретарю КЧС и ОПБ, как правило, не позднее 10 дней до проведения заседания.

6.5. Заседания КЧС и ОПБ проводит председатель или по его поручению один из его заместителей.

6.6. Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

6.7. Члены КЧС и ОПБ принимают участие в заседаниях комиссии с правом замены.

6.8. Решения КЧС и ОПБ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

6.9. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарём КЧС и ОПБ, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений Администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа».

6.10. Решения КЧС и ОПБ доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний комиссии.

6.11. Решения КЧС и ОПБ, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для выполнения всеми организациями, учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

6.12. Оповещение членов КЧС и ОПБ и приглашенных лиц о сроках предстоящего заседания и предлагаемой повестке дня осуществляется по решению председателя КЧС и ОПБ (его заместителей) оперативным дежурным через Единую дежурно - диспетчерскую службу муниципального образования (далее – ЕДДС) с использованием автоматизированной системы оповещения или по телефону в ручном режиме.

6.13. Оповещение членов КЧС и ОПБ при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС и ОПБ (его заместителей) через ЕДДС с использованием АСО специально разработанным схемам.

**7. Основные мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ в**

**режимах функционирования РСЧС**

7.1. При отсутствии угрозы возникновения ЧС на территории муниципального образования КЧС и ОПБ функционирует в режиме повседневной деятельности.

7.2. Решением Главы муниципального образования «Городской округ город Сунжа» – председателя КЧС и ОПБ может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- режим повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;

- режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

7.3. В режиме повседневной деятельности работа КЧС и ОПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся внеплановые заседания.

Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ, направлены:

- на осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

- совершенствование подготовки органов управления и сил муниципального звена РСЧС к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки населения способам защиты и действиям в ЧС;

- контроль создания и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

7.4. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей.

Дополнительно проводятся:

- организация круглосуточного дежурства руководящего состава КЧС и ОПБ (при необходимости);

- усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;

- принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого

функционирования объектов;

- приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в зону предполагаемой ЧС;

- развёртывание и подготовка к работе пункта управления.

7.5. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей.

Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты населения;

- определение границ зоны ЧС;

- организацию ликвидации ЧС;

- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации**

**МО «Городской округ город Сунжа»**

**от 16.11.2023 года № 395**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

**МО «Городской округ город Сунжа»**

1. **Функциональные обязанности Председателя Комиссии**

Председатель комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - ЧС) и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту - ПБ) несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность.

Обязан:

**В повседневной деятельности:**

- руководить разработкой годового плана работы КЧС и ПБ;

- руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных, принимать участие в его корректировке;

- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйства города;

- руководить подготовкой личного состава КЧС и ПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;

- организовать управление силами и средствами в районе бедствия;

- контролировать деятельность учреждений и организаций на территории города независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории сельского поселения объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

- привлекать к работе КЧС и ПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;

- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;

- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ (в дневное и ночное время).

**При угрозе чрезвычайных ситуаций (ЧС):**

- организовывать оповещение населения в случае угрозы ЧС;

- принять экстренные меры по защите населения, оказать помощь пострадавшим, локализовать аварии, доложить главе сельского поселения;

- организовать ведение разведки всех видов, выслать отряд готовности в место ЧС;

- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;

- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;

- обеспечивать управление на месте происшествия силами и средствами;

- осуществлять контроль за привлечением согласно плану взаимодействия необходимых сил и средств;

- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;

- организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы и руководство их проведением.

**При возникновении ЧС:**

- организовывать оповещение населения в случае ЧС;

- принять экстренные меры по защите населения, оказать помощь пострадавшим, локализовать аварии;

- организовать ведение разведки всех видов, выслать отряд готовности в место ЧС;

- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;

- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;

- обеспечивать управление на месте происшествия силами и средствами;

- осуществлять контроль за привлечением согласно плану взаимодействия необходимых сил и средств;

- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;

- организовать АС и ДНР и руководство их проведением.

**2. Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ПБ**

  Заместитель председателя КЧС и ПБ на период работы Комиссии подчиняется председателю КЧС и ПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

Обязан:

**В повседневной деятельности:**

- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- организовать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными службами;

- участвовать в выполнении районных, краевых долгосрочных программ;

- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления, служб;

- координировать действия территориальных органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

**При угрозе ЧС:**

- прибыть в зал заседания КЧС и ПБ или к месту угрозы чрезвычайной ситуации;

- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ПБ сельского поселения;

- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

- лично, через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям города осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;

- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций города, исполнять обязанности.

**При возникновении ЧС:**

- прибыть в зал заседания КЧС и ПБ или к месту чрезвычайной ситуации;

- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ПБ города;

- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

- лично, через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям города осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;

- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций города, исполнять обязанности.

**3. Функциональные обязанности секретаря Комиссии**

Обязан:

**В повседневной деятельности:**

- секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством;

- осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;

- уточняет списки членов Комиссии на заседания, ведет протокол заседания;

- доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

**При угрозе ЧС:**

- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии, в вышестоящие органы;

- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

**При возникновении:**

- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии, в вышестоящие органы;

- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

4. Функциональные обязанности начальника службы оповещения и связи:

Начальник службы оповещения и связи отвечает за постоянную готовность сил и средств к своевременному выполнению возложенных на службу задач.

ОН ОБЯЗАН:

**При повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- разрабатывать и корректировать план службы по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время;

- укомплектовать формирования службы личным составом и оснастить их табельным имуществом;

- организовать обучение личного состава формирований оповещения и связи;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения;

- проверять готовность службы к выполнению задач в ЧС.

**При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачи службы;

- привести в готовность формирования службы;

- оповестить рабочих и служащих объекта;

- в соответствии с решением председателя комиссии организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и

формированиями объекта и взаимодействие с комиссиями по ЧС, управлениями и отделами ГО и ЧС района и соседних объектов;

- обеспечить личный состав службы средствами индивидуальной защиты;

- организовать укрытие личного состава службы в защитном сооружении на период выпадения радиоактивных веществ и при угрозе заражения объекта парами химически опасных веществ;

- обеспечить ремонт аппаратуры и восстановление разрушенных линий связи в ходе ведения аварийно-­спасательных и других неотложных работ;

-обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении ремонтно-восстановительных работ на линиях связи и оповещения;

- докладывать председателю КЧС о ходе ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

**5.Функциональные обязанности** **начальника финансового отдела** **администрации г. Сунжа**

Начальник финансового отдела администрации г. Сунжа на период работы комиссии КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- участвовать в подготовке годового плана КЧС и ПБ;

- организовывать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

- организовывать создание резервов финансовых средств для использования их при ликвидации возникших ЧС;

- организовывать содействие устойчивому функционированию организаций в условиях ЧС;

- в соответствии законодательством осуществлять финансирование органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, организовывать финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

**При угрозе ЧС:**

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС.

**При возникновении ЧС:**

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС;

- принимать участие в работе комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями, готовит документы для его компенсации.

**6.Функциональные обязанности** **начальника противопожарной службы**

Начальник противопожарной службы на период работы КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ и несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации, за обеспечение противопожарной безопасности района, готовность частей к немедленному действию.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости города и осуществлять контроль за их выполнением;

- контролировать работы по снижению ущерба от пожаров, аварий, катастроф и ЧС;

- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования;

- прогнозировать обстановку, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров;

- организовать подготовку сил и средств городского поселений для выполнения противопожарных мероприятий.

**При угрозе ЧС:**

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить задачи службы;

- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования и добровольные пожарные дружины;

- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;

- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;

- создать необходимый резерв сил и средств;

- принимать участие в выработке решения по предупреждению аварий, катастроф и стихийных бедствий.

**При возникновении ЧС:**

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить задачи службы;

- принять участие в выработке решения по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

 - привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования и добровольные пожарные дружины;

- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;

- немедленно приступить к ликвидации пожара или выполнению поставленной задачи с последующим докладом председателю КЧС и ПБ;

- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;

- создать необходимый резерв сил и средств;

- представить данные по причиненному материальному ущербу.

**7. Функциональные обязанности** **начальника медицинской службы**

Начальник медицинской службы гражданской обороны подчиняется председателю КЧС и ПБ.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- участвовать в подготовке годового плана КЧС и ПБ;

- организовать текущие работы по созданию, планированию, поддержанию в постоянной готовности сил и средств службы медицины катастроф муниципального образования (далее - СМК);

- проверять готовность СМК;

- организовывать подготовку личного состава СМК, специалистов дополнительных аварийно-спасательных формирований к оказанию первой и специализированной помощи;

- организовать создание, накопление, обеспечение и контроль за хранением и правильностью использования резерва медицинского имущества и материально-техническое обеспечение СМК.

**При угрозе ЧС:**

- организовать оповещение органов управления СМК и личного состава;

- быть готовым для введения в действие плана медико-санитарного обеспечения в ЧС населения района;

- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами СМК;

- организовать подготовку лечебно-эвакуационного обеспечения населения в случае ЧС;

- организовать подготовку экстренного психологического обеспечения профессиональных спасателей и пострадавших;

- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;

- организовать взаимодействие со спасательными службами муниципального образования;

- организовать и обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;

- организовать информационное обеспечение населения.

**При возникновении ЧС:**

- организовать оповещение органов управления СМК, личного состава;

- ввести в действие план медико-санитарного обеспечения в ЧС населения района;

- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами СМК;

- организовать и провести лечебно-эвакуационное обеспечение населения в случае ЧС;

- организовать экстренное психологическое обеспечение профессиональных спасателей и пострадавших;

- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;

- организовать взаимодействие со спасательными службами муниципального образования;

- обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;

- организовать информационное обеспечение населения.

**8. Функциональные обязанности**

**начальника службы энергетики и светомаскировки**

Начальник службы энергетики и светомаскировки на период работы КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке плана действий службы энергетики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании;

- организовать выявление источников опасности, оценивать и прогнозировать последствия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий на предприятиях энергетики;

- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения аварий на предприятиях энергетики, вносить свои предложения по ликвидации их последствий;

- принимать решения на проведение экстренных мер по обеспечению защиты рабочих и служащих от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижение ущерба при их ликвидации;

- организовать ускоренное выполнение соответствующих инженерно-технических мероприятий, способствующих устранению угрозы возникновения производственной аварии или снижению возможных последствий при ее возникновении, или при наступлении стихийного бедствия.

**При угрозе ЧС:**

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;

- оценить возможные обстановку, масштабы происшествия, размеры ущерба и другие последствия в условиях чрезвычайной ситуации;

- организовать подготовку мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства;

- организовать контроль за подготовкой материально-технического обеспечения мероприятий по ликвидации угрозы производственных аварий, снижению возможных последствий при их возникновении и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;

- осуществлять контроль за подготовкой сил и средств для проведения спасательных работ.

**При возникновении ЧС:**

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;

- оценить обстановку и масштабы происшествия, размеры ущерба и других последствий аварий;

- организовать проведение мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства в зоне ЧС;

- организовать контроль за материально-техническим обеспечением мероприятий по ликвидации ЧС и производственных аварий, снижению возможных последствий и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;

- осуществлять контроль за действиями сил и средств при проведении аварийно-восстановительных и спасательных работ;

- обеспечить освещение мест (районов) при проведении аварийно-восстановительных работ.

**9. Функциональные обязанности**

**начальника службы охраны общественного порядка**

Начальник службы охраны общественного порядка на период работы в КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ, несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по охране общественного порядка в зонах ЧС.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности граждан от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений;

- организовывать, поддерживать и осуществлять мероприятия по обеспечению дорожного движения на автомобильных дорогах;

- обеспечивать охрану общественного порядка и общественной безопасности.

**При угрозе ЧС:**

- организовать проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- обеспечивать общественный порядок в зонах возможных ЧС.

**При возникновении ЧС:**

- осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

 проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- обеспечивать общественный порядок и охрану материальных и культурных ценностей и собственность граждан в очагах бедствия и в ходе ведения АС и ДНР.

**10. Функциональные обязанности**

**начальника автотранспортной службы**

  Начальник автотранспортной службы ГО является членом КЧС и ПБ и подчиняется по работе в комиссии Председателю КЧС и ПБ и его заместителям. Он отвечает за обеспечением транспортных перевозок связанных с проведением эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС в мирное и военное время, проведение работ по обеззараживанию транспорта, а также других целей гражданской обороны

Он обязан:

  - координировать деятельность всех структурных подразделений, входящих в состав автотранспортной службы ГО муниципального образования, в мирное и военное время;

  - контролировать готовность транспортных средств, и руководящего состава службы для обеспечения мероприятий ГО;

  - контролировать своевременное проведение ремонтных работ по восстановлению техники и пополнение запаса запасных частей.

  - организовывать подготовку водительского состава службы к действиям в случае возникновения ЧС мирного и военного времени.

**При угрозе или возникновении ЧС:**

  - при получении установленного сигнала прибыть на место сбора КЧС и ПБ;

  - уточнить создавшуюся обстановку, получить задачу у Председателя КЧС и ПБ и приступить к ее выполнению в соответствии с имеющимися планами;

  - производить доклады о выполненных мероприятиях.

**11. Функциональные обязанности**

**начальника службы наблюдения и лабораторного контроля**

Начальник службы наблюдения и лабораторного контроля (далее – СНЛК) подчиняется председателю КЧС и ПБ и отвечает за организацию контроля за эпидемиологической обстановкойи соблюдение мер безопасности в зоне ЧС.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

  - осуществлять постоянный контроль за качеством воды и ат­мосферного воздуха на территории муниципального образования;

  - оценивать и прогнозировать эпидемиологическую обстанов­ку на территории муниципального образования;

  - осуществлять контроль за состоянием продуктов питания и воды;

- проверять готовность сил и средств ЦГСЭН к ликвидации последствий ЧС, следить за их обучением.

**При угрозе или возникновении ЧС:**

  - с получением информации прибыть к месту сбора КЧС и ПБ и уточнить свою задачу;

  - представить председателю КЧС и ПБ для принятия решения данные и предложения по поддержанию нормальной эпидемиологической обстановки и ме­рах безопасности в зоне бедствия;

  - организовать постоянный контроль за изменением эпидемиологической и санитар­но-гигиенической обстановки в зоне проведения работ;

  - обеспечить непрерывное информирование КЧС и ПБ, руко­водителей и населения о состоянии воды и воздуха;

  - осуществлять тесное взаимодействие службы муниципального образования, с ЦГСЭН соседних городов, районов;

  - докладывать председателю КЧС и ПБ о выполнении про­тивоэпидемических мероприятий и результаты контроля воды и воздуха;

- разъяснять населению правила поведения в конкретно сло­жившейся ситуации.

**12. Функциональные обязанности**

**начальника коммунально-технической службы**

Начальник коммунально-технической службы подчиняется председателю КЧС и ПБ и его заместителям.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке и реализации целевых программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба;

- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям при ЧС;

- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умение пользоваться средствами индивидуальной защиты и т.п.;

- принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения города способам защиты и действиям при ЧС;

- принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями) резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС.

**При угрозе ЧС:**

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание КЧС и ПБ;

- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;

- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;

- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

**При возникновении ЧС:**

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ПБ, параллельно организуя действия необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;

- организовывать оценку обстановки и влияние ее на работу объектов коммунально-жилищного хозяйства, проводить расчеты ущерба, организовывать работу санитарно-обмывочных пунктов и станций обеззараживания одежды и техники;

- организовать и контролировать выполнение работ по восстановлению жизнеобеспечения населения.

**Приложение № 3**

**к постановлению администрации**

**МО «Городской округ город Сунжа»**

**от 16.11.2023 года № 395**

**СОСТАВ**

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Городской округ город Сунжа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | должность |
| 1. | Умаров Аслан Аюпович | Глава администрации г. Сунжа,  председатель КЧС и ОПБ |
| 2. | Сейнароев Багаудин Хамзатович | Заместитель главы администрации г. Сунжа,  заместитель председателя КЧС и ОПБ |
| 3 | Мархиев Ахмед Мусаевич | Начальник Сунженского местного пожарно-спасательного гарнизона Республики Ингушетия, заместитель председателя КЧС и ОПБ |
| 4. | Балаев Ислам Иссаевич | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации г. Сунжа, заместитель председателя КЧС и ОПБ |
| 5. | Цороев Рамзан Ахметович | Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации г. Сунжа, секретарь КЧС и ОПБ |
| 6. | Гатиев Иса Султангиреевич | Помощник главы администрации г. Сунжа, секретарь АТК |
| 7. | Дербичев Магомед Умарович | Начальник ГКУ «Финансовое управление г. Сунжа, (служба питания и продовольствия) |
| 8. | Гадаборшев Мурад Исаевич | Начальник МО МВД России «Сунженский», (служба охраны общественного порядка) |
| 9. | Джимханов Магомед Идрисович | Военный комиссар Сунженского районного военкомата |
| 10. | Торшхоев Абукар Бекханович | Газпром межрегионгаз- Сунжа (служба газоснабжения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Албогачиев Зелемхан Саварбекович | Сунженский РЭС филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» - «Ингушэнерго» (служба энергетики и светомаскировки) |
| 12. | Мейриев Хусейн Султанович | Начальник МУП УК «УЖКХ г. Сунжа» (жилищно-коммунальное хозяйство) |
| 13. | Султыгов Урусхан Амирханович | Начальник ОНД и ПР по г. Сунжа, г. Карабулак, Сунженскому и Джейрахскому районов, ГУ МЧС России по РИ |
| 14. | Балаев Муслим Магомедович | Инженер ПАО «Ростелеком» Ингушский филиал по Сунженскому району (служба связи и оповещения) |
| 15. | Кокурхаева Фатима Якубовна | Главный врач ГБУЗ «Сунженская ЦРБ», (медицинская служба) |
| 16. | Гулиев Абухалим Ахметович | Директор ГУП «Ингушавтотранс филиал №1», (автотранспортная служба) |
| 17. | Балаев Юнус Исламович | Главный врач Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РИ в Сунженском районе» (Роспотребнадзор) (СНЛК) |
| 18. | Евлоев Магомед Махамедович | Начальник ПСО «ЭРШИ» ГКУ «АСС РИ» (спасательная служба) |
| 19. | Хидриева Аза Мусаевна | Главный врач СББЖ (станция по борьбе с болезнями животных, (ветеринарная служба) |
| 20. | Колоев Хусейн Михайлович | Главный специалист по ГО, ПЛЧС ООО РН «Ингушнефтепродукт», (служба снабжения ГСМ) |
| 21. | Курсаев Муса Магомедович | Руководитель ГУП "Единый оператор РИ в сфере водоснабжения и водоотведения" |
| 22. | Евлоева Роза Магомедовна | ГКУ «Отдел образования по г. Карабулаку и Сунженскому району РИ |

Постановление администрации МО г. Сунжа от 20.08.2025 № 30 НГР: [RU06011717202500016](http://192.168.1.9:8080/content/act/da0b5ba3-c395-4210-97f4-0e6e18b0e754.doc))